



docSpace srl

via Molo Cagni, Pal. Servizi
16128 Genova - Italy

P.I.: 02646920997

PEC: docspace@legalmail.it

web: www.doc-space.net

tel +39 010 0985000

Politica per la Sicurezza delle Informazioni

DocSpace S.r.l.



Indice

1 Acronimi	3
2 Cronologia	3
3 Introduzione	4
3.1 Scopo	4
4 Ambito di applicazione	4
5 Obiettivi di Sicurezza delle Informazioni	5
5.1 Principi	5
5.2 Ruoli e Responsabilità	6
5.3 Impegno della Direzione	7
5.4 Valutazione e trattamento dei rischi	7
5.5 Controlli per la Sicurezza delle Informazioni	8
5.6 Conformità e requisiti legali	8
5.7 Consapevolezza e formazione dei dipendenti	8
5.8 Miglioramento continuo	8
6 Monitoraggio e riesame	9



Autore	Revisore	Approvatore
Carlo Andreotti (CSO)	Pierpaolo Baglietto	Massimo Maresca

1 Acronimi

CSO	Chief Security Officer
GDPR	General Data Protection Regulation
IEC	International Electrotechnical Commission
ISMS	Information Security Management System
ISO	International Organization for Standardization

2 Cronologia

Versione	Data	Note
1.0	07/05/2025	Prima emissione.
1.1	24/11/2025	Modifica degli approvatori in conformità all'organigramma
1.2	18/09/2026	Ridenominazione di DocSpace Sheets in SpreadSheetSpace



3 Introduzione

La presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni definisce i principi, gli obiettivi e le linee guida per garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni di DocSpace S.r.l., una software house che sviluppa una piattaforma distribuita per la condivisione dei dati denominata SpreadSheetSpace, destinata all'utilizzo collaborativo di porzioni di file Excel e, più in generale, di tabelle di dati provenienti da qualsiasi fonte.

SpreadSheetSpace opera attraverso un processo di sincronizzazione dei dati, garantendo sempre la massima riservatezza. La condivisione dei dati è semplice: gli utenti selezionano l'area del foglio di calcolo che desiderano condividere e fanno clic su un pulsante. Non appena il proprietario dei dati apporta modifiche al documento, la persona con cui il documento è stato condiviso viene automaticamente informata degli aggiornamenti.

I proprietari dei dati possono decidere se condividere i dati in modalità di sola lettura oppure consentire ai propri collaboratori di modificarli. Per importare dati dai sistemi informativi aziendali o da altri utenti, è sufficiente aprire un foglio Excel e fare clic su un pulsante. Ogni volta che è disponibile una nuova versione, gli utenti vengono informati e il documento viene aggiornato automaticamente, consentendo a tutti gli utenti autorizzati di lavorare con dati sincronizzati.

Gli utenti possono scegliere di fornire ai propri collaboratori dati certificati e non modificabili oppure di lavorare insieme su un documento condiviso. Ogni modifica apportata a un documento condiviso viene tracciata, notificata e registrata, consentendo agli utenti di visualizzare la cronologia degli aggiornamenti e di effettuare analisi dettagliate dei dati tenendo conto delle loro variazioni nel tempo.

3.1 Scopo

Lo scopo della presente politica è definire un quadro di riferimento per la gestione e la protezione del patrimonio informativo di DocSpace S.r.l., garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili e supportare lo sviluppo di un ambiente sicuro per l'applicazione software.

DocSpace S.r.l. adotterà tutte le misure necessarie per proteggere le informazioni da accessi, modifiche o distruzioni non autorizzati.

La presente politica è in linea con i requisiti della norma ISO/IEC 27001:2022, con l'obiettivo di garantire una gestione efficace dei rischi relativi alla sicurezza delle informazioni e di proteggere il patrimonio aziendale e i dati sensibili.

4 Ambito di applicazione

La presente politica si applica a tutte le informazioni, ai sistemi e ai dipendenti coinvolti nello sviluppo, nella manutenzione e nell'utilizzo della piattaforma SpreadSheetSpace. Essa comprende i seguenti ambiti:

- sviluppo e manutenzione della piattaforma;
- archiviazione, trasmissione ed elaborazione dei dati associati all'applicazione;
- dispositivi, reti e servizi utilizzati dai dipendenti per accedere alle risorse di DocSpace S.r.l.

La governance della sicurezza rappresenta un elemento centrale per la crescita aziendale di DocSpace S.r.l., considerando la sua influenza sui seguenti aspetti:

- protezione del patrimonio di DocSpace S.r.l.;



- rafforzamento del brand DocSpace S.r.l.;
- incremento dei profitti, riduzione dei rischi e ottimizzazione delle risorse;
- aumento della fiducia dei clienti;
- raggiungimento della conformità a normative e contratti.

5 Obiettivi di Sicurezza delle Informazioni

Al fine di garantire che DocSpace S.r.l. raggiunga il proprio obiettivo di protezione del patrimonio informativo, sono definiti i seguenti obiettivi di sicurezza delle informazioni:

- mantenere la **riservatezza** delle informazioni sensibili, prevenendone la divulgazione non autorizzata;
- garantire l'**integrità** di tutti i dati, assicurando che le informazioni siano accurate, coerenti e affidabili;
- garantire la **disponibilità** delle informazioni e dei sistemi, assicurando che le risorse critiche siano accessibili quando necessario.

Gli obiettivi di sicurezza delle informazioni sono perseguiti dal plug-in SpreadSheetSpace attraverso la condivisione dei dati senza che questi lascino mai il dominio amministrativo del cliente, con la massima sicurezza garantita dalla crittografia end-to-end basata su RSA, assicurando che solo il destinatario autorizzato possa decifrare e interpretare il contenuto.

Inoltre, gli utenti possono condividere esclusivamente specifiche porzioni dei propri fogli di calcolo, controllando chi può accedervi. La riservatezza dei dati dei clienti rappresenta un elemento centrale per DocSpace S.r.l.

Gli obiettivi generali di Sicurezza delle Informazioni comprendono:

- conformità alle leggi, ai regolamenti e alle linee guida nazionali applicabili, nonché alle politiche interne di DocSpace S.r.l.;
- definizione di controlli per proteggere le informazioni e i sistemi informativi di DocSpace S.r.l. da furto, uso improprio e altre forme di danno e perdita;
- motivare tutti i dipendenti a migliorare la propria consapevolezza in materia di sicurezza, al fine di proteggere e salvaguardare al meglio le informazioni di DocSpace S.r.l.;
- disporre di un Piano di Continuità Operativa (Business Continuity Plan – BCP) per ridurre gli impatti negativi derivanti da gravi incidenti di sicurezza;
- garantire la disponibilità e l'affidabilità dell'infrastruttura di rete e dei servizi forniti e gestiti da DocSpace S.r.l.;
- operare in conformità con le metodologie previste dagli standard internazionali per la Sicurezza delle Informazioni, ad esempio ISO/IEC 27001:2022;
- garantire flessibilità e un livello di sicurezza adeguato nell'accesso ai sistemi informativi.

5.1 Principi

La visione di DocSpace S.r.l. in materia di sicurezza si basa sulla protezione del patrimonio informativo, sulla gestione dei rischi di sicurezza e sulla capacità di supportare le strategie aziendali in modo efficace ed efficiente, con il pieno sostegno della Direzione e il coinvolgimento di tutti i dipendenti di DocSpace S.r.l.

I principali fattori considerati nella definizione di un piano strategico per la sicurezza sono:

- **Ambizione di sicurezza di DocSpace S.r.l.** (Security Ambition): le aspettative e le ambizioni di DocSpace S.r.l. rappresentano il principale elemento di riferimento per la

definizione del piano di sicurezza e degli investimenti secondo una visione di lungo periodo.

- **Gestione dei rischi (Risk Management):** i risultati delle attività di gestione dei rischi relativi ai principali rischi di sicurezza delle informazioni per DocSpace S.r.l.; a tal fine, DocSpace S.r.l. effettua annualmente valutazioni dei rischi relativi alle informazioni e alla cybersicurezza. Tali valutazioni comprendono l'identificazione, la valutazione e la gestione delle minacce, favorendo risposte tempestive agli incidenti.
- **Normativa e conformità (Regulatory and Compliance):** le esigenze derivanti dagli obblighi normativi e di conformità spingono DocSpace S.r.l. a promuovere attivamente pratiche di sicurezza e conformità normativa. La cybersicurezza è pienamente integrata nell'attività aziendale ed è considerata parte integrante delle operazioni.
- **Esigenze e aspettative delle altre parti interessate:** DocSpace S.r.l. riconosce l'importanza di soddisfare le esigenze e le aspettative dei diversi stakeholder, inclusi clienti, partner, autorità di regolamentazione e dipendenti. Allineando le proprie pratiche di cybersicurezza alle aspettative degli stakeholder, DocSpace S.r.l. favorisce la fiducia, rafforza le relazioni e sostiene il proprio impegno verso l'eccellenza operativa e la conformità normativa.
- **Postura di sicurezza (Security Posture):** la postura di sicurezza risultante da attività tecniche (ad esempio, Vulnerability Assessment) oppure da audit e assessment interni o esterni, che possono influenzare le priorità delle attività aziendali.
- **Campagne di sensibilizzazione (Awareness Campaign):** i risultati delle campagne di sensibilizzazione rappresentano un indicatore del livello di preparazione dei dipendenti sulle tematiche di sicurezza.
- **Protezione dei dati personali:** DocSpace S.r.l. si impegna a rispettare la protezione dei dati personali dei clienti. DocSpace S.r.l. si adopera affinché i dati personali siano trattati in conformità con le leggi applicabili, impegnandosi al contempo a implementare soluzioni efficaci per la protezione dei dati. Tale impegno è finalizzato a offrire ai clienti di DocSpace S.r.l. la migliore esperienza utente possibile.

Tali fattori e obiettivi vengono definiti e riesaminati ogni anno, affinché possano costituire la base di una strategia estesa all'intera organizzazione e consentire di stabilire il corretto livello di Sicurezza delle Informazioni.

Ciò significa che la sicurezza sarà considerata una priorità elevata nell'ambito di qualsiasi decisione aziendale. Questo consentirà a DocSpace S.r.l. di destinare risorse umane, tecniche e finanziarie sufficienti alla gestione della Sicurezza delle Informazioni e di adottare azioni appropriate in risposta a tutte le potenziali violazioni della Sicurezza delle Informazioni.

Le attività di sicurezza saranno:

- **Coordinate:** le misure di sicurezza saranno basate su un quadro di riferimento comune e tutto il personale sarà coinvolto nel mantenimento della conformità allo stesso.
- **Proattive:** saranno individuate, identificate e gestite vulnerabilità, minacce e carenze di sicurezza al fine di prevenire gli incidenti di sicurezza.
- **Supportate ai massimi livelli:** la Direzione è attivamente impegnata nella Sicurezza delle Informazioni e fornisce pieno supporto all'implementazione dei controlli di sicurezza individuati attraverso un processo continuo di valutazione dei rischi.

5.2 Ruoli e Responsabilità

- **Direzione:** l'Alta Direzione è responsabile della definizione degli indirizzi in materia di Sicurezza delle Informazioni, dell'approvazione delle politiche e della garanzia che



vengano allocate risorse adeguate alle iniziative relative alla Sicurezza delle Informazioni.

- **Chief Security Officer (CSO):** il CSO designato supervisiona l'implementazione delle misure di sicurezza, monitora la conformità e valuta i rischi.
- **Dipendenti:** tutti i dipendenti devono attenersi alle pratiche di DocSpace S.r.l. in materia di Sicurezza delle Informazioni, segnalare potenziali incidenti di sicurezza e seguire le procedure previste per l'utilizzo sicuro dei sistemi e dei dati.

5.3 Impegno della Direzione

La Direzione sostiene attivamente la Sicurezza delle Informazioni attraverso indirizzi chiari, leadership, impegno, assegnazione esplicita e riconoscimento delle responsabilità relative alla Sicurezza delle Informazioni.

L'impegno della Direzione viene attuato attraverso una struttura i cui compiti sono:

- identificare tutti gli obiettivi relativi alla Sicurezza delle Informazioni in linea con i requisiti di DocSpace S.r.l.;
- definire i ruoli e le responsabilità di DocSpace S.r.l. per lo sviluppo e il mantenimento del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni;
- fornire risorse sufficienti per la pianificazione, l'implementazione, l'organizzazione, il controllo, il riesame, la gestione e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni;
- comunicare al personale la necessità di conseguire gli obiettivi, rispettare le politiche e soddisfare i requisiti legislativi e normativi applicabili (leggi e regolamenti);
- monitorare che il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni sia integrato in tutti i processi aziendali e che le procedure e i controlli siano sviluppati in modo efficace;
- approvare e sostenere tutte le iniziative finalizzate al miglioramento della qualità e della sicurezza delle informazioni;
- attivare programmi volti a diffondere la consapevolezza e la cultura in materia di Sicurezza delle Informazioni;
- valutare le prestazioni relative alla Sicurezza delle Informazioni e l'efficacia della governance;
- perseguire il miglioramento continuo sostenendo le iniziative proposte da tutte le funzioni interne coinvolte.

5.4 Valutazione e trattamento dei rischi

DocSpace S.r.l. effettuerà periodicamente valutazioni dei rischi al fine di identificare, valutare e affrontare i rischi relativi alla Sicurezza delle Informazioni.

Il trattamento dei rischi comprenderà:

- l'identificazione delle vulnerabilità e delle potenziali minacce ai sistemi e ai dati;
- l'implementazione di controlli e misure di salvaguardia appropriati per mitigare i rischi identificati;
- il monitoraggio e il riesame continui dell'efficacia dei controlli.



5.5 Controlli per la Sicurezza delle Informazioni

Al fine di salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni, saranno implementati i seguenti controlli:

- **Controllo degli accessi:** l'accesso al codice software del plug-in SpreadSheetSpace sarà limitato in base ai ruoli, così come l'accesso alle altre informazioni critiche. Soltanto il personale autorizzato avrà accesso ai dati sensibili.
- **Autenticazione e autorizzazione:** saranno adottati meccanismi di autenticazione forte degli utenti (ad esempio, l'autenticazione a più fattori) per garantire che soltanto le persone autorizzate possano accedere alle risorse sensibili.
- **Cifratura dei dati:** i dati, incluso il codice software del plug-in SpreadSheetSpace, saranno cifrati durante l'archiviazione e la trasmissione al fine di prevenire accessi non autorizzati o manomissioni, in funzione dello specifico livello di criticità.
- **Backup e ripristino:** saranno effettuati backup periodici dei dati critici e sarà predisposto un piano di Disaster Recovery per garantire la continuità operativa in caso di incidente di sicurezza.
- **Sicurezza della rete:** saranno utilizzati firewall, sistemi di rilevamento delle intrusioni (IDS) e VPN sicure per proteggere la rete e i sistemi di DocSpace S.r.l. dalle minacce esterne e interne.
- **Gestione degli incidenti:** sarà predisposto un chiaro piano di risposta agli incidenti per rilevare, segnalare e gestire gli incidenti di Sicurezza delle Informazioni, minimizzandone i danni e garantendo un tempestivo ripristino.

5.6 Conformità e requisiti legali

DocSpace S.r.l. garantirà la conformità a tutte le leggi e normative applicabili in materia di protezione dei dati, incluso il GDPR, ove applicabile, e a qualsiasi altro standard di sicurezza specifico a livello regionale.

I dipendenti devono inoltre essere formati in merito agli obblighi legali applicabili relativi alla Sicurezza delle Informazioni e alla protezione dei dati.

5.7 Consapevolezza e formazione dei dipendenti

Saranno organizzati periodicamente programmi di formazione e sensibilizzazione rivolti ai dipendenti, al fine di garantire che comprendano l'importanza della Sicurezza delle Informazioni e conoscano le politiche e le procedure di DocSpace S.r.l.

I dipendenti saranno formati sui seguenti aspetti:

- gestione e condivisione sicura dei dati;
- riconoscimento e gestione degli attacchi di phishing e di social engineering;
- adozione di buone pratiche per la gestione delle password e di procedure di autenticazione sicure.

5.8 Miglioramento continuo

DocSpace S.r.l. si impegna a migliorare continuamente la propria postura in materia di Sicurezza delle Informazioni. Tutte le debolezze o non conformità identificate saranno affrontate e le lezioni apprese saranno utilizzate per rafforzare il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI).



DocSpace S.r.l. si impegna inoltre a garantire la sicurezza del proprio patrimonio informativo e l'integrità dell'applicazione software sviluppata. Attraverso il rispetto delle linee guida definite nella presente politica e seguendo gli standard ISO/IEC 27001:2022, DocSpace S.r.l. mira a fornire un ambiente sicuro sia per i propri dipendenti sia per gli utenti del proprio plug-in.

6 Monitoraggio e riesame

L'efficacia del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) sarà monitorata periodicamente attraverso:

- audit e valutazioni interne periodiche;
- monitoraggio e riesame degli eventi (ad esempio, incidenti di sicurezza) e delle relative azioni correttive intraprese;
- riesami periodici da parte della Direzione, al fine di garantire il miglioramento continuo.

La presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni sarà riesaminata con cadenza annuale o, se necessario, con maggiore frequenza, al fine di garantirne la continua efficacia.